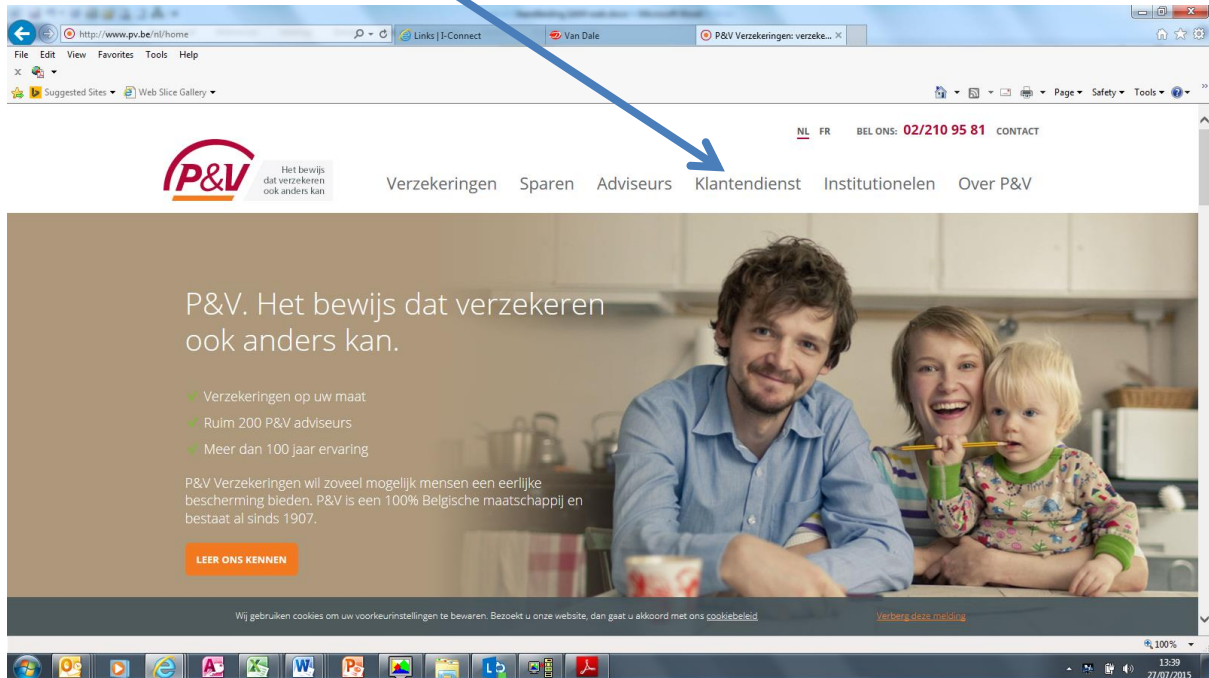
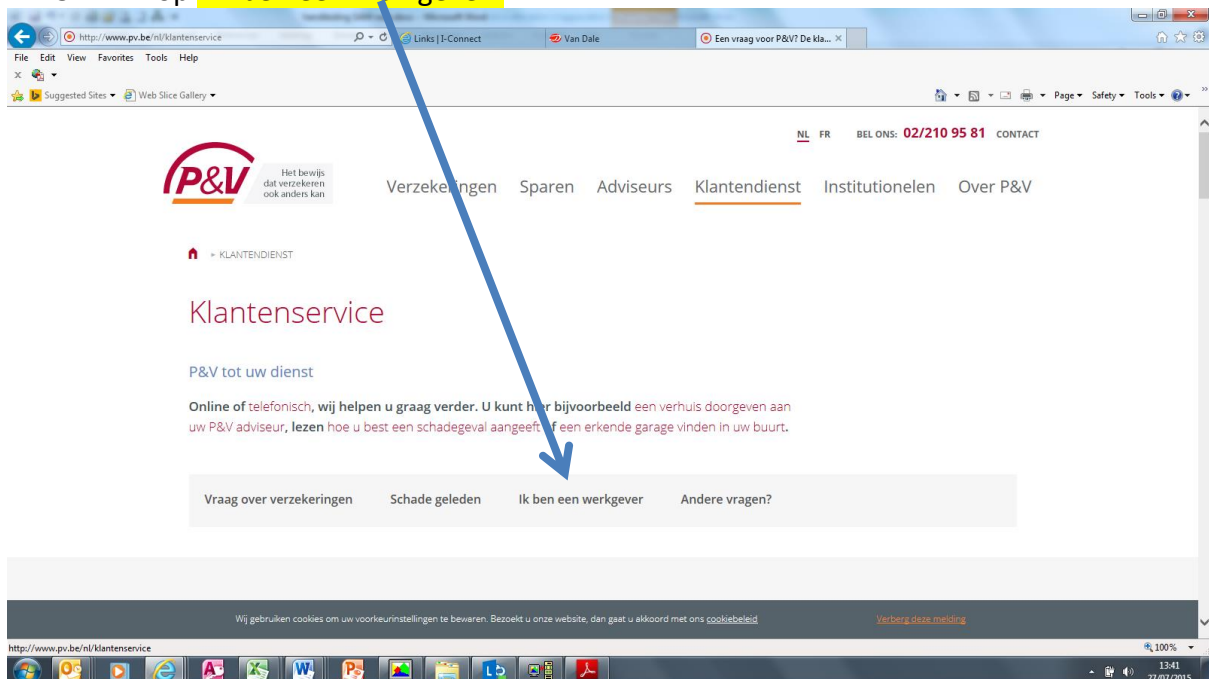


# On-line aangifte van een arbeidsongeval

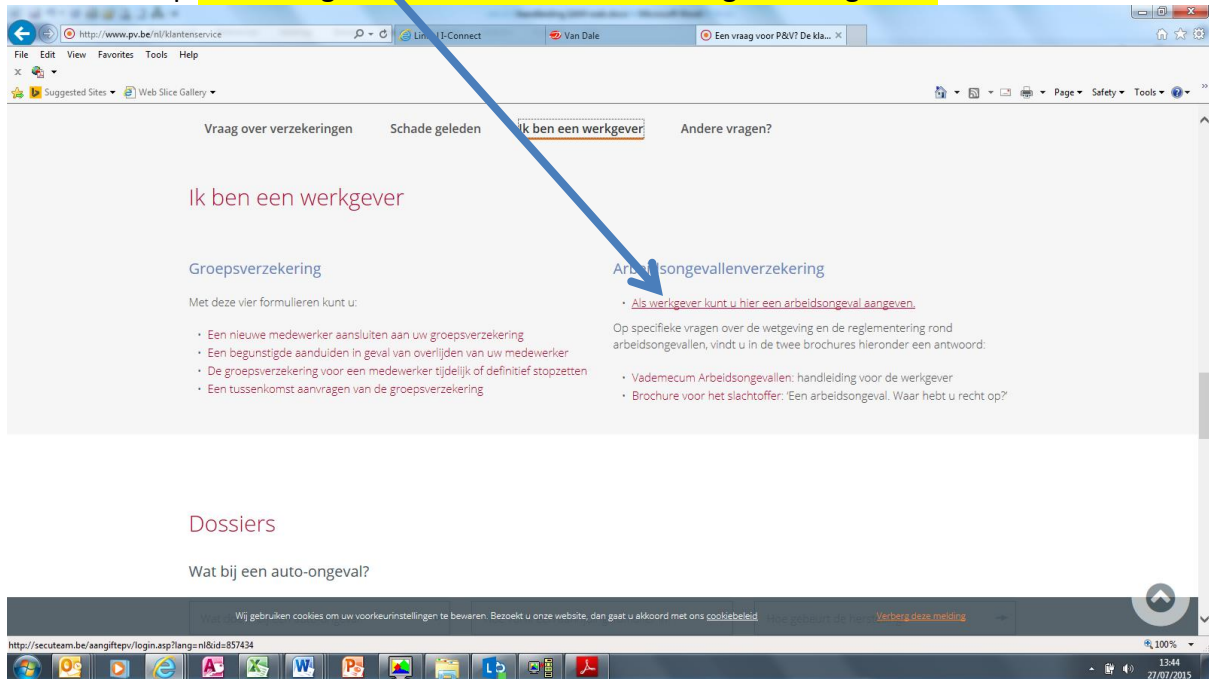
1. Ga naar **WWW.PV.be**
2. Klik op **Klantendienst**



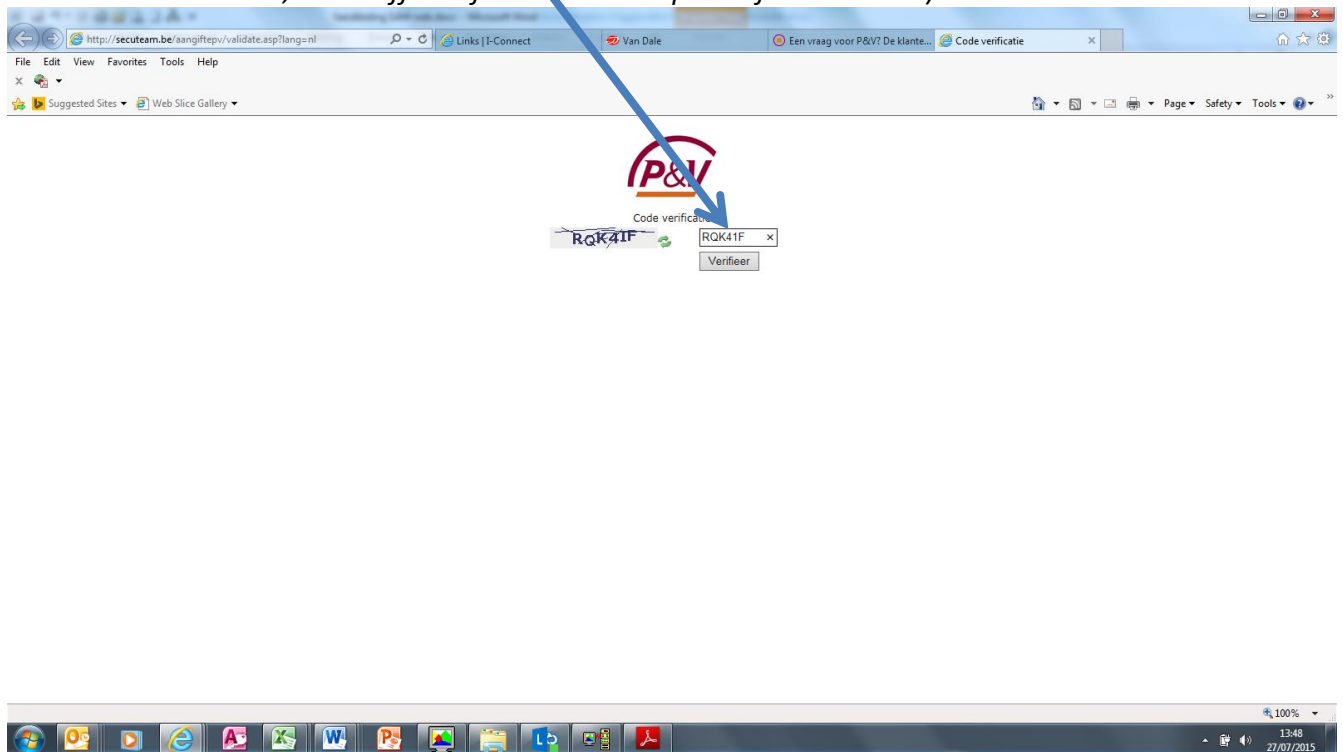
3. Klik op **"Ik ben een werkgever"**



4. Klik op **“Als werkgever kan u hier een arbeidsongeval aangeven”**.



5. Klik in het invulvakje en **tik de verificatiecode in** en **klik daarna op “verifieer”** (NIET op Enter drukken, maar effectief met de muis op “verifieer” klikken)



6. Het elektronisch aangifteformulier wordt dan geopend. Vul het **ondernemingsnr.** (=BTW-nr.) in. Zodra men begint te tikken, verschijnt een **rode foutboodschap**.

The screenshot shows the 'Aangifte van het arbeidsongeval' (Accident Report) form. The 'Ondernemingsnummer' (Company Number) field contains '70008'. A red error message is displayed below the field: 'Uw ondernemingsnummer is niet opgenomen in het polissenbestand van P&V. Bijgevolg kan de aangifte niet elektronisch gevalideerd worden. U kan uw ondernemingsnummer opmailen naar claims-ae@piv.be. Geef ook naam en adres van uw bedrijf te vermelden en uw polisnummer.' A blue arrow points from the text 'rode foutboodschap' in the instruction above to this error message.

7. Als deze **verdwijnt na het intikken van het laatste cijfer**, wil dit zeggen dat de klant gekend is in het achterliggend polissenbestand. Indien de foutboodschap blijft staan, gaat het wellicht om een recent afgesloten polis, die nog moet toegevoegd worden. In dat geval, graag de gevraagde gegevens doormailen op het opgegeven e-mailadres. Om intussen toch de aangifte te kunnen doen, kan men **voorlopig het nummer 700081 gebruiken**:

The screenshot shows the same 'Aangifte van het arbeidsongeval' form, but now the 'Ondernemingsnummer' field contains '700081'. The red error message is no longer present. A blue arrow points from the text 'voorlopig het nummer 700081 gebruiken' in the instruction above to the '700081' in the input field.

De gegevens van het gegevensblok "werkgever" worden bewaard, zodat die bij een volgende aangifte terug kunnen worden opgehaald door op "zoek gegevens" te

klikken. Dit kan uiteraard enkel als de aangifte met het reële ondernemingsnummer gebeurde en dus niet met 700081.

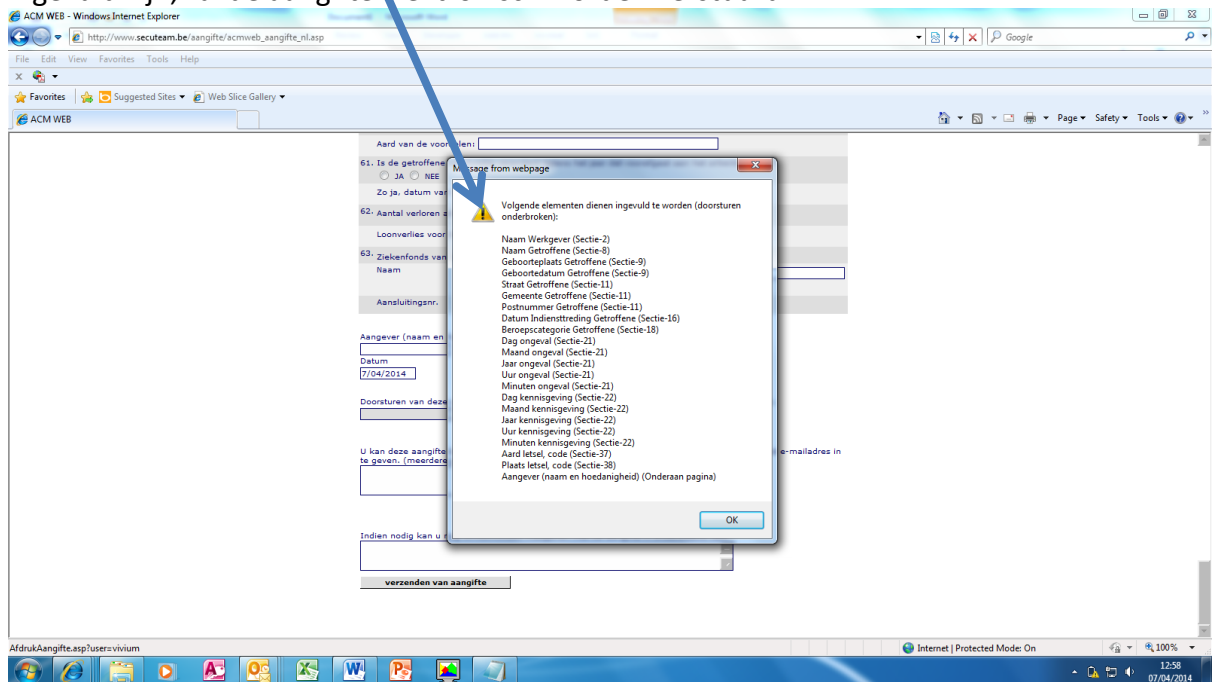
8. Als de aangifte volledig is ingevuld, kan deze worden doorgestuurd naar P&V. Vooraleer op **“verzenden van aangifte”** te klikken, kan gekozen worden om het document ook te versturen aan de **externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**.

Ook kunnen **extra e-mailadressen** worden toegevoegd, bv. dit van de makelaar. De aangever kan hier ook zijn eigen e-mailadres toevoegen, als hij een elektronische versie van de aangifte wil bewaren.

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://securteam.be/aangiftep/v/acmweb\\_aangifte\\_nl.asp](http://securteam.be/aangiftep/v/acmweb_aangifte_nl.asp). The form includes the following fields and options:

- Radio buttons for "forfaitair bedrag van €" and "het loon in aantal uren. Aantal uren: [ ]".
- Field for "Andere voorschotten al dan niet ondevonden aan de RSZ: € [ ] (uitgedrukt op jaarbasis)".
- Field for "Aard van de voorvallen: [ ]".
- Field for "61. Is de getroffene van functie veranderd tijdens het jaar dat voorafgaat aan het arbeidsongeval?" with radio buttons for "JA" and "NEE".
- Field for "Zo ja, datum van laatste wijziging functie: [ ]".
- Field for "62. Aantal verloren arbeidsuren op de datum van het ongeval: [ ]".
- Field for "Loonverlies voor de verloren arbeidsuren: € [ ]".
- Field for "63. Ziektenfonds van de getroffen(e)" with a dropdown menu and a ".kies" button.
- Fields for "Aangever (naam, e-mail, telefoonnummer)" and "Naam van de preventieadviseur".
- Fields for "Datum" (07/07/2015).
- Field for "Doorbrengen van de aangifte naar de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk" with a ".kies" button.
- Text: "U kan deze aangifte (komend) versturen naar bv. uw verzekeringsbemiddelaar door hieronder het e-mailadres in te geven. (meerdere adressen: scheidt u door :)" followed by a dropdown menu.
- Text: "Indien nodig kan u de TOEGEFUGDE MERKINGEN meegeven met de aangifte in onderstaand veld" followed by a dropdown menu.
- Button: "verzenden van aangifte".

9. Zodra men op **“verzenden van aangifte klikt”**, voert het programma een aantal controles op verplichte velden uit (gegevens die de verzekeraar ook verplicht moet doorgeven aan het Fonds voor Arbeidsongevallen). Pas als al deze verplichte velden ingevuld zijn, zal de aangifte elektronisch worden verstuurd.



10. Op het scherm verschijnt dan een printversie van de aangifte, zoals de verzekeraar die ook in de afdelingsbus ontvangt. Het programma controleert op dat moment ook of het om een ernstig arbeidsongeval gaat, waarvoor de werkgever binnen de 10 dagen een omstandig verslag moet opstellen.

De ontvangstmelding met het dossiernummer volgt dan enkele dagen later per brief.